**INSTRUCTIONS GÉNÉRALES**

***Veuillez retirer cette page d’instruction avant de déposer votre demande.***

Ce document est protégé afin de préserver sa mise en forme. Pour retirer la surbrillance jaune (zone modifiable), allez dans l’onglet « Révision », cliquez sur « Protéger », puis « Restreindre la modification ». Dans le panneau qui s’affiche, trouvez l’option « Mettre en surbrillance les zones modifiables en surbrillance » et décochez la case.

Chaque demande doit inclure les éléments suivants :

[ ]  **Formulaire de demande complété et signé (PDF)**

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_Nom du partenaire récepteur\_APF.pdf*

[ ]  **Formulaire de demande complété sans signature (Word)**

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_ Nom du partenaire récepteur \_APF.docx*

[ ]  **Gabarit de budget rempli (Excel)**

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_ Nom du partenaire récepteur \_BUD.xlsm*

[ ]  **Annexe 1 – Documents de références (PDF) :** Cette annexe, facultative, permet d’inclure jusqu’à quatre (4) documents non publiés et pertinents, tels qu’un manuscrit, un communiqué de presse, etc.

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_Nom du partenaire non académique\_PUB.pdf*

[ ]  **Annexe 2 – Feuille de modalités de la propriété intellectuelle (PDF)**

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_Nom du partenaire non académique\_IP.pdf*

[ ]  **Annexe 3 – Plan de diffusion des données et de partage des ressources (PDF)**

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_Nom du partenaire non académique\_RSP.pdf*

[ ]  **Annexe 4 – Documents justificatifs pour le budget (PDF)** : Cette annexe permet d’inclure les soumissions, listes de prix ou factures

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_Nom du partenaire non académique\_BSD.pdf*

[ ]  **Annexe 5 – Documents justificatifs pour le cofinancement** **(PDF)** : Cette annexe permet d’inclure les lettres de support

Veuillez identifier ce document en suivant ce format : *Nom du partenaire académique \_Nom du partenaire non académique\_SDC.pdf*

Un outil en ligne gratuit est disponible pour fusionner au besoin les documents en un seul PDF : [Adobe Acrobat Merge PDF](https://www.adobe.com/ca_fr/acrobat/online/merge-pdf.html).

**Instructions supplémentaires :**

La demande doit être rédigée en police Arial, 11 points. Tout texte dépassant la limite d’espace et toute annexe non sollicitée ne seront pas évalués. Les instructions ne comptent pas dans la limite de nombre de mots.

Les demandes rédigées en français seront traduites en anglais pour procéder à l’évaluation. Si vous rédigez votre demande en anglais, veuillez utiliser la version du formulaire de demande en anglais.

**Processus de soumission :**

La demande doit être soumise via [le portail des applications](https://genome.force.com/applicant/s/) de Génome Québec au plus tard le **1er octobre 2025 à 23h59 (HE)**.

Pour obtenir ou activer votre compte de dépôt, contactez Génome Québec à acheuk@genomequebec.com avant le **1e octobre 2025 à midi (HE).**

La durée des projets doit être au maximum deux ans. Les projets sélectionnés doivent débuter au plus tard le **31 mars 2026.**

# **Titre du projet**

Cliquez ici pour ajouter le titre de votre projet.

**Secteur :** Sélectionnez le secteur ciblé

|  |
| --- |
| **Budget**  |
| Contribution totale du secteur privé | $ |
| Montant demandé à Génome Canada (GC) | $ |
| Montant demandé à Génome Québec (GQ) | $ |
| Total | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| Date de début du projet (mois/année) | mars 2026 |
| Date de fin du projet (mois/année) | mars 2028 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Directeur ou directrice du projet[[1]](#footnote-1)****Partenaire académique** | **Directeur ou directrice du projet****Partenaire récepteur principal** |
| **Nom** |  |  |
| **Affiliation** |  |  |
| **Adresse**  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |
| **Courriel** |  |  |
| **Date** | Entrez la date de signature | Entrez la date de signature |
| **Signature** | Une image contenant blanc, conception  Description générée automatiquement | Une image contenant blanc, conception  Description générée automatiquement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Responsable de l’institution académique**  | **Responsable de l’organisme réceptrice**  |
| **Nom** |  |  |
| **Affiliation** |  |  |
| **Adresse**  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |
| **Courriel** |  |  |
| **Date** | Entrez la date de signature | Entrez la date de signature |
| **Signature** | Une image contenant blanc, conception  Description générée automatiquement | Une image contenant blanc, conception  Description générée automatiquement |

|  |
| --- |
| **Autres membres de l’équipe (aucune signature requise)** |
| **Nom** | **Affiliation** | **Rôle** |
|  |  | Choisissez un rôle |
|  |  | Choisissez un rôle |
|  |  | Choisissez un rôle |
|  |  | Choisissez un rôle |
|  |  | Choisissez un rôle |
|  |  | Choisissez un rôle |
|  |  | Choisissez un rôle |

# **Besoin du ou des partenaires récepteur(s)** ***(max 600 mots)***

Adoptez le point de vue du partenaire récepteur en incluant les éléments suivants :

* Décrivez la problématique spécifique que votre projet vise à résoudre avec la technologie omique?
* Quelles sont les solutions actuelles et leurs limites?
* Quelle est la valeur ajoutée de votre solution innovante?
* Quelles améliorations concrètes votre projet apportera-t-il, notamment grâce à la technologie omique, et quels seront les bénéfices pour le récepteur et sa clientèle?

[Ajouter votre texte en 600 mots maximum ici]

# **Description du projet *(max 1200 mots)***

* Décrivez l’innovation principale (produit, outil ou procédé) qui sera développée, validée ou améliorée, ainsi que son niveau de maturité actuel.
* Expliquez en quoi cette innovation repose sur une approche issue des sciences omiques.
* Présentez les données, études et publications existantes qui appuient l’approche proposée et la performance attendue de l’innovation.
* Détaillez les grandes étapes du projet, incluant :
	+ Les objectifs et les livrables de chaque étape;
	+ Les éléments étudiés (ex : gènes, ARN, processus, organismes, populations);
	+ Les méthodes scientifiques utilisés, incluant les instruments, équipement et installations;
	+ Les étapes critiques avec des décisions « go / no-go »;

[Ajouter votre texte en 1200 mots maximum ici]

# **Plan de commercialisation *(max 600 mots)***

* Décrivez le modèle d’affaires envisagé pour assurer la viabilité commerciale de l’innovation, en incluant les stratégies d’adoption par les utilisatrices et les utilisateurs finaux, les canaux de commercialisation, les indicateurs clés de performances (KPI).
* Présentez la feuille de route vers la mise en marché en précisant les étapes vers la monétisation, les considérations réglementaires, légales, éthiques et sociales associés à l’implantation et à l’utilisation de l’innovation.
* Présentez les stratégies de gestion des risques, notamment, les risques techniques, commerciaux ou règlementaires identifiés, les mesures prévues pour les atténuer, le potentiel de financement complémentaire (investissement privé, partenariats industriels, subventions, etc.).

[Ajouter votre texte de 600 mots maximum ici]

# **Retombées et avantages pour le Québec *(max 600 mots)***

* Décrivez comment les résultats du projet seront mis en œuvre au bénéfice du partenaire récepteur (ex. : revenus ou économies générés, création d’emplois, développement des compétences, gains de productivité), après la fin du projet.
* Quantifiez les retombées commerciales anticipées de l’innovation principale (ex. : revenus, économies, valeur des actifs, amélioration de la performance ou autres indicateurs pertinents).
* Présentez les retombées sociales et/ou économiques concrètes, directes ou indirectes, que la commercialisation ou la mise en œuvre de l’innovation pourrait générer pour le Québec.
* Précisez les étapes additionnelles, le cas échéant, au-delà du plan de commercialisation ou de mise en œuvre du partenaire récepteur, nécessaires pour maximiser les retombées pour le Québec, que le partenaire récepteur y participe ou non.

[Ajouter votre texte de 600 mots maximum ici]

# **Parties prenantes du projet *(max 900 mots)***

* Décrivez le rôle des membres de l’équipe, leur apport en connaissances et ressources spécifiques, ainsi que de leur implication dans la réalisation des activités clés du projet.
* Décrivez la structure du partenariat et la manière dont elle permet de mobiliser efficacement les ressources et expertises complémentaires des partenaires.
* Montrez comment l’équipe valorisera la diversité de ses perspectives et de ses expériences pour atteindre les jalons clés et livrer les résultats attendus.
* De quelle manière les communautés concernés sont-elles impliquées dans le projet (consultation, cocréation, validation, etc.)?

[Ajouter votre texte de 900 mots maximum ici]

# **Analyse de l’opportunité de marché** ***(max 600 mots)***

Décrivez l’opportunité de marché pour votre innovation en abordant les questions suivantes :

* Quelle est la proposition de valeur de votre innovation?
* Quel est le marché ciblé? Sa taille estimée? Et quelle est la part que vous visez? Sur quelles sources ou données vous appuyez-vous? (ex. : études, enquêtes, tests, données sectorielles)
* Qui sont vos concurrents directs ou indirects?
* Qui sont les utilisatrices ou utilisateurs finaux et la clientèle ciblée? Quels segments de clientèle, industries et zones géographiques visez-vous?

[Ajouter votre texte de 600 mots maximum ici]

# **Tableaux et figures *(max 1 page)***

Si nécessaire, veuillez inclure un diagramme de Gantt, des tableaux et des figures.

[Ajouter vos tableaux et figures ici]

# **Références *(maximum 10)***

Si nécessaire, veuillez inclure une liste de dix références au maximum.

* [Ajouter votre référence ici]
1. Le directeur ou la directrice du projet (partenaire académique) assume la responsabilité administrative et financière des fonds de Génome Québec et de Génome Canada versés à l’appui du projet. [↑](#footnote-ref-1)