



SERVICES D'EXTRACTION

Guide de l'utilisateur

Extraction de l'ARN

Version 02

Table des matières

TABLE DES MATIÈRES.....	2
INFORMATIONS GÉNÉRALES	3
PRÉPARATION DES ÉCHANTILLONS	3
MATÉRIEL DE DÉPART	3
REQUIS SELON LE TYPE D'ÉCHANTILLON – HUMAIN / ANIMAL	3
REQUIS SELON LE TYPE D'ÉCHANTILLON – VÉGÉTAL	5
REQUIS SELON LE TYPE D'ÉCHANTILLON – CELLULES CULTIVÉES.....	5
REQUÊTE DE SERVICE ET SOUMISSION DES ÉCHANTILLONS.....	6
REQUÊTE DE SERVICE	6
SOUMISSION D'ÉCHANTILLONS	6
PRÉPARATION DES ÉCHANTILLONS POUR ENVOI.....	7
BORDEREAU D'EXPÉDITION.....	7
PRÉPARATION DU COLIS	7
ENVOI DES ÉCHANTILLONS	7
POUR PLUS D'INFORMATION.....	8
BUREAU DE GESTION DES CLIENTS	8
INFORMATIONS ADDITIONNELLES.....	8

Informations générales

Ce document décrit la procédure à suivre lors d'une demande de service d'extraction de l'ARN. Les instructions détaillées pour la préparation, la soumission des échantillons et les exigences d'envoi sont fournies dans ce guide.

Afin d'éviter tout délai dans le traitement de la requête, les instructions du présent guide doivent être suivies attentivement.

Préparation des échantillons

Matériel de départ

La qualité et le rendement de l'extraction d'ARN peuvent être fortement influencés par les conditions de collecte, de conservation et de préparation des échantillons en amont. Nous avons observé que certaines variations dans ces étapes peuvent impacter la performance de l'extraction, indépendamment du protocole utilisé. Il est donc important de bien suivre les bonnes pratiques de laboratoire lors de la préparation des échantillons.

Différents échantillons de départ sont acceptés pour le service d'extraction de l'ARN.

Types d'échantillons validés :

Humain / Animal : Sang et Biopsie

Végétal : Feuilles

Autres : Cellules Cultivées

Pour tout autre type d'échantillon, contacter le [Bureau de gestion des clients](#) afin de discuter des différentes possibilités de développement selon la description du projet.

Requis selon le type d'échantillon – Humain / Animal

Sang

Prélèvement : Les échantillons de sang doivent avoir été prélevés via des tubes de type [PAXgene® Blood RNA Tube](#).

Il est primordial de respecter le protocole de prélèvement et d'entreposage recommandé par la compagnie.

Le volume minimal requis : 2-3 mL

Contenant : Tube original de collecte

Identification : Le nom de l'échantillon indiqué sur le tube doit obligatoirement être unique, lisible et simple et correspondre exactement à ce qui a été soumis dans le formulaire de [Soumission d'échantillons](#). Une discordance entraînera des délais dans le traitement des échantillons. À noter qu'il est possible d'utiliser le code-barre du tube original de collecte comme identifiant si celui-ci est facilement lisible.

Biopsie

Biopsie congelée sans agent de conservation

Prélèvement : Assurez-vous de suivre les bonnes pratiques de prélèvement et de conservation. Idéalement, le tissu a été prélevé et congelé immédiatement à l'azote liquide. Il peut ensuite avoir été conservé dans un congélateur à -80.

Quantité requise : 50 mg

Contenant : Micro-tube 1.5 à 2 mL

Identification : Le nom de l'échantillon indiqué sur le tube doit obligatoirement être unique, lisible et simple et correspondre exactement à ce qui a été soumis dans le formulaire de [Soumission d'échantillons](#). Une discordance entraînera des délais dans le traitement des échantillons.

Biopsie congelée entreposée dans un agent de conservation ([TRIzol](#), [QIAzol](#), [RNA Later](#))

Les agents de conservation suivants sont acceptés de manière standard : [TRIzol](#), [QIAzol](#), [RNA Later](#). Dans le cas où un autre agent de conservation serait utilisé, contacter le [Bureau de gestion des clients](#) afin de vérifier l'impact sur nos protocoles d'extraction.

Préparation de l'échantillon : Suivre la procédure du fournisseur de l'agent de conservation. Dans le cas où il n'est pas possible de fournir un échantillon homogénéisé, à la suite de l'ajout de l'agent de conservation, placer le tube en position debout à -80°C. La biopsie doit être entièrement immergée dans la solution.

Quantité requise : 50 mg dans le volume prescrit d'agent de conservation

Contenant : Micro-tube 1.5 à 2 mL

Identification : Le nom de l'échantillon indiqué sur le tube doit obligatoirement être unique, lisible et simple et correspondre exactement à ce qui a été soumis dans le formulaire de [Soumission d'échantillons](#). Une discordance entraînera des délais dans le traitement des échantillons

Biopsie en paraffine (FFPE)

Quantité requise : contacter le [Bureau de gestion des clients](#).

Contenant : Micro-tube 1.5 à 2 mL

Identification : Le nom de l'échantillon indiqué sur le tube doit obligatoirement être unique, lisible et simple et correspondre exactement à ce qui a été soumis dans le formulaire de [Soumission d'échantillons](#). Une discordance entraînera des délais dans le traitement des échantillons.

Requis selon le type d'échantillon – Végétal

Préparation de l'échantillon : Il est important que l'échantillon soit immédiatement congelé à l'azote liquide et entreposé à -80°C.

Quantité requise : 100 mg

Contenant : Micro-tube 1.5 à 2 mL

Identification : Le nom de l'échantillon indiqué sur le tube doit obligatoirement être unique, lisible et simple et correspondre exactement à ce qui a été soumis dans le formulaire de [Soumission d'échantillons](#). Une discordance entraînera des délais dans le traitement des échantillons

Requis selon le type d'échantillon – Cellules cultivées

Culot de cellules congelé à -80°C avec ou sans agent de conservation

Les agents de conservation suivants sont acceptés de manière standard : [TRIZol](#), [QIAzol](#), [RNA Later](#). Dans le cas où un autre agent de conservation serait utilisé, contacter le [Bureau de gestion des clients](#) afin de vérifier l'impact sur nos protocoles d'extraction.

Préparation de l'échantillon :

Assurez-vous de suivre les bonnes pratiques en lien avec la culture de cellules.

Si un agent de conservation est utilisé, suivez la procédure recommandée par son fournisseur.

Quantité requise : 1-10 Millions de cellules

Contenant : Micro-tube 1.5 à 2 mL

Identification : Le nom de l'échantillon indiqué sur le tube doit obligatoirement être unique, lisible et simple et correspondre exactement à ce qui a été soumis dans le formulaire de [Soumission d'échantillons](#). Une discordance entraînera des délais dans le traitement des échantillons.

Requête de service et soumission des échantillons

Toute requête de service et soumission d'échantillon doivent se faire via l'interface web Nanuq en utilisant un compte d'utilisateur. Pour obtenir un compte, contacter le [Bureau de gestion des clients](#).

Le travail dans le laboratoire ne débutera qu'une fois toute la documentation soumise. Une documentation incomplète occasionnera des délais d'attente.

Requête de service

1. Ouvrir une session dans [Nanuq](#).
2. Cliquer sur « [Ajouter une nouvelle requête](#) » dans la section « Requetes » et suivre les instructions. L'option « nouvelle requête » ne doit pas être utilisée pour compléter une requête existante.

Ne pas utiliser le bouton « Retour » du navigateur pour revenir en arrière. Utiliser les choix de pages du menu de gauche pour naviguer dans le formulaire.

Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante de la requête.

En tout temps, il est possible de sauvegarder les informations en cliquant sur « Sauvegarder et continuer plus tard ». Les brouillons sont accessibles via l'option « [Ma liste de requêtes](#) » dans la section « Requetes ». La requête demeure en brouillon jusqu'à ce qu'elle soit soumise. Pour modifier une requête ayant le statut de brouillon, cliquer sur « Modifier » dans le menu de gauche.

Pour demander le retour des échantillons à la fermeture du projet, l'indiquer sous l'onglet « Information sur les échantillons » et fournir les informations demandées.

3. Cliquer sur « Soumettre » pour que la requête soit approuvée par le [Bureau de gestion des clients](#). Les requêtes non soumises ne seront pas traitées.

Soumission d'échantillons

Une fois la requête de service complète et soumise, soumettre les échantillons.

1. Ouvrir une session dans [Nanuq](#).
2. Le cas échéant, retrouver la requête via l'option « [Ma liste de requêtes](#) » et l'ouvrir.
3. Cliquer sur l'onglet « Soumission d'échantillons », puis sur « Ajouter de nouveaux échantillons ».
4. Suivre les instructions à l'écran.
Pour toutes questions, contacter le [Bureau de gestion des clients](#).
5. Vérifier que l'état de la soumission est à « Soumis » dans l'onglet « Soumission d'échantillons » dans la Requête de service.

Suivre les mêmes étapes pour ajouter de nouveaux échantillons à la requête ou pour envoyer des échantillons de remplacement.

Préparation des échantillons pour envoi

Bordereau d'expédition

À la suite de la soumission des échantillons, retourner dans l'onglet « Soumission d'échantillons », sélectionner la ou les soumission(s) d'échantillons reliée(s) à l'envoi à préparer, puis cliquer sur « Imprimer Bordereau ». Par défaut une seule copie est imprimée, cependant deux copies du bordereau d'expédition doivent être imprimées.

Préparation du colis

Envoyer les tubes dans une boîte contenant des diviseurs ou tout autre contenant qui permet de garder l'ordre. Placer les tubes dans un ordre de gauche à droite en s'assurant de suivre le même ordre que dans le formulaire [Soumission d'échantillons](#).

Le contenant doit demeurer fermé tout au long du transport.

Une copie du bordereau doit accompagner les échantillons. S'assurer que la copie demeure au sec en la mettant dans un sac de plastique à fermeture à glissière (de type Ziploc).

Dépôt directement au Centre d'expertise

Les échantillons peuvent être apportés directement au laboratoire.
Les heures d'ouvertures pour le dépôt d'échantillons sont de 8h00 à 16h00 du lundi au vendredi.
Contacter le [Bureau de gestion des clients](#) afin de coordonner le dépôt.

Envoi par service d'un transporteur

Un envoi doit être de taille adéquate pour contenir les échantillons ainsi qu'une quantité de glace sèche suffisante pour que les échantillons demeurent congelés jusqu'à destination sans quoi, la qualité peut être compromise.

Nos bureaux étant fermés la fin de semaine, il est fortement recommandé d'effectuer les envois d'échantillons congelés par transporteur du lundi au mercredi au plus tard pour réduire les risques de perte d'échantillons en cas de délai de livraison du transporteur.

Il est important de préparer les colis selon la réglementation en vigueur pour le transport et d'inclure la documentation requise.

Les échantillons devant traverser la frontière canadienne devraient être envoyés le lundi ou le mardi. L'utilisation d'expressions claires telles que « échantillons biologiques non *biohazards* », « pour recherche seulement » et « aucune valeur commerciale » sur la facture commerciale pourrait aider à accélérer le dédouanement.

Envoi des échantillons

L'adresse de livraison ainsi que des directives concernant l'acheminement des échantillons se trouvent sur le bordereau d'expédition.

Une copie du bordereau doit obligatoirement être en évidence à l'extérieur du colis. Elle peut être collée ou mise dans une enveloppe protectrice transparente.

Pour plus d'information

Bureau de gestion des clients

Téléphone : 514-398-7211

Courriel : infoservices@genomequebec.com

Site web : <https://genomequebec.com/services-technologiques/centre-dexpertise-et-de-services/>

Informations additionnelles

N/A.